# 大学英语四、六级考试监考注意事项

请监考人员认真学习《监考员守则》,并注意以下各时间段所要做的事情,以保证考试工作规范有序，不出差错。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **四级08:10~08:20****六级14:10~14:20** | 签到领卷 | 与另一监考员一起按《监考证》上的要求到指定地点签到、领取试卷及考场资料。逐一**检查**领到的考场资料是否齐全，如胶水、座位条、小刀等。 |
| **四级08:20~08:40****六级14:20~14:40** | 布置考场 | 贴门标、座位条，清理考场，考生在考场外等候。带相片的考生名册不张贴，只作检查考生是否与本人相符用。 |
| **四级 08:40****六级 14:40****(打铃)** | 组织考生进入考场 | **监考员乙**在考场门口逐一检查并禁止考生携带违禁物品（**手机**、书籍资料、纸张、掌上电脑等）入场，检查考生身份证、准考证、一卡通（或学生证）上的照片是否与本人相符。一卡通（或学生证）遗失未来得及补办的，须有院（系）出具的“临时考试专用证（此证只能替代学生证或一卡通），无证或证件不齐者，一律谢绝入场。**监考员甲**看护试卷、指导考生在《**诚信考试承诺书**》上签字、对号入座。 |
| **四级 09:00****六级 15:00****(打铃)** | 宣布考场纪律检查试卷袋启封发答题卡试题册 | **1、禁止迟到考生入场。 宣布考场纪律**（见背面），要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机，否则按违规处理。**2、发答题卡1、答题卡2和试题册。监考员甲**向**全体考生**展示试卷袋完好无损后，**监考员乙**当众启封试卷袋（保管好封条），并立即**检查**答题卡1、答题卡2、试题册是否与试卷袋上所标明的**数量**相符合，如有不符，须马上与考务办公室联系。核对**无误后**，发答题卡1、答题卡2和试题册。**3、监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”，**并要求考生检查试题册背面的条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用2B铅笔涂黑相应的信息点**。****4、要求考生将相关信息填写完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角。**提示考生试题册未按要求放置或提前翻阅试题册，均按违规处理。 |
| **四级 09:10****六级 15:10****(打铃)** | 考试开始 | 1、**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题），**提示考生作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答。**2、监考员甲逐一核验证件，检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。3、核验完证件后，监考员一前一后认真监考。 |
| **四级 09:35****六级 15:35** |  | 提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。 |
| **四级 09:40****六级 15:40****(打铃)** | 听力考试 | 听力考试正式开始（听力**约30分钟**，以电台语音提示为准）。**命令考生打开试题册**，**并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。** |
| **四级 10:10****六级 16:10****(打铃)** | 收答题卡1 | **听力考试结束，命令考生停止答题并摘下耳机。** 监考员乙收答题卡1，监考员甲监控整个考场。收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。 |
| **四级 10:15****六级 16:15** | 填涂缺考 | 1、命令考生继续作答。监考员乙监控整个考场，监考员甲逐一核验答题卡1粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明处理。2、**填涂缺考：**监考员甲监控整个考场，监考员乙**填涂缺考考生信息：**在《CET缺考、违纪和试卷袋完好情况记录单》登记缺考考生。在**答题卡1、2及试题册**背面上填写(涂)缺考考生**姓名**及准考证号**最后两位，缺考考生的条形码粘贴条不用揭下**。 |
| **四级 11:15****六级 17:15** |  | 提醒考生还有10分钟。 **有违规考生的考场，**在带相片的**考场座位表**背面记录**违规人数**、**违规情况**并要求违规考生**签字确认**。 |
| **四级 11:25****六级 17:25****(打铃)** | 考试结束 | 宣布考试结束，并立即命令考生停止答题。让考生全体起立，原地不动。监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，清点无误后，组织考生退场（**严禁考生带走试题册和答题卡**）。 |
| **考试收尾** |  | 按座位号小号在上、大号在下的顺序(**包括缺考考生**)整理答题卡。将整理好的试题册、答题卡1和答题卡2放入专用袋内，签字后一起送到指定地点（见监考证），待工作人员清点无误后方可离开。 |