附件3：

桂林电子科技大学信息科技学院2017届毕业生离校手续单

**姓名： 学 号：**

**班级： 所在系：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财****务****部** | **结清各类借、欠款**地点：办公楼110室电话：2290520注：须**以班级为单位**办理。 | **学****院****图****书****馆** | **办理还书缴费手续**地点：办公楼225电话：2290537注：还清所借图书及欠款后，**以班级为单位**办理盖章手续。（还欠款时，我院使用一卡通收费，校本部只收现金） | **学****工****部** | **注销学生证**地点：办公楼112室电话：2290526注：须**以班级为单位**办理。 |
| **团委** | **办理团组织关系**地点：办公楼113室电话：2290527注：须**以班级为单位**办理。 | **后****勤****卡****务****中****心** | **一卡通费用结算**地点：卡机房电话：2290580注：一卡通费用结算后不能再用于消费。 | **公****寓****服****务****中****心** | **家具清退****一卡通交还**地点：各公寓值班室电话：22305941号公寓：22905902号公寓：22905913号公寓：2290593 4号公寓：2217861 |
| **各****系** | 1、交齐毕业设计相关文档；2、领取报到证、毕业证、学位证；3、领取党员组织关系介绍信；4、交回离校手续单。地点：各系办 |  |  |  |  |

**说明**：1、请先到财务部结清各类借、欠款，盖章后方可办理其他离校手续，最后将手续单交至各系并领取相关证件。

2、离校手续单是领取毕业证、报到证等重要证件的凭据，切勿丢失或涂改。如不慎丢失，请及时到所在系重新领取并补办手续。